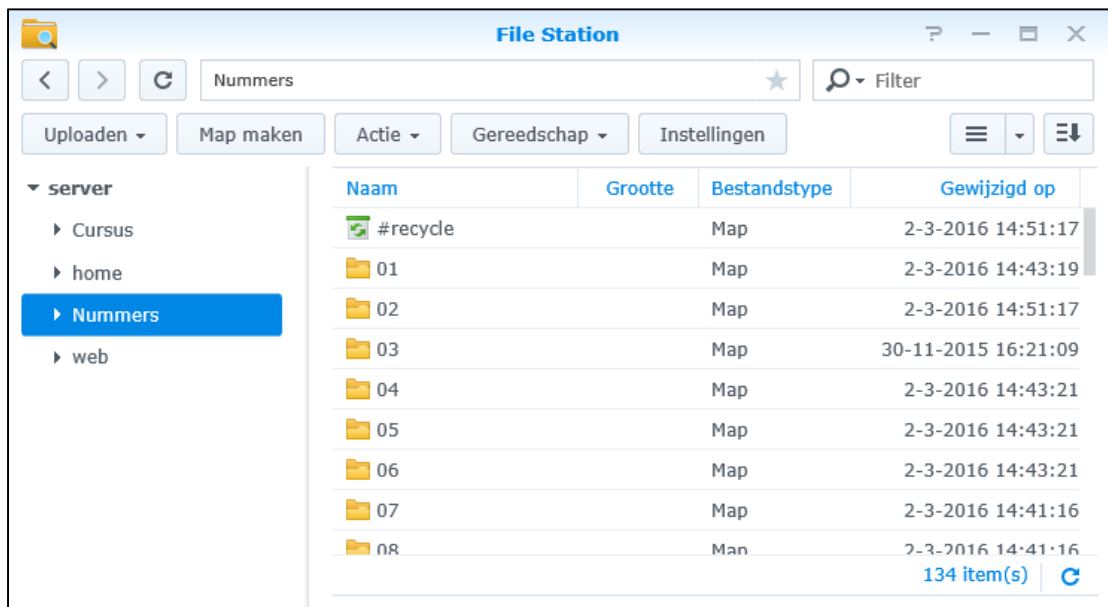


## Inloggen bij DataDidact

- Na het invullen van uw inloggegevens, ziet u een bureaublad met een pictogram *File Station*.



- Open *File Station* door er op dubbel te klikken. Twee mappen zijn dan van belang: *Nummers* en *Cursus*.



- *Nummers*: Hier kunt u uw eigen map (eigen nummer) terug vinden. U kunt de map openen door dubbel te klikken.
- *Cursus*: Hier kunt u bestanden vinden die in verschillende cursussen gebruikt worden, veelal gegroepeerd in mappen, zoals *Werkbladen Excel, Word, enz.*

### Bestand downloaden uit *Nummers of Cursus*:

- U kunt op een bestand met de rechter muisknop klikken om te downloaden naar uw eigen computer. Als het een Office-bestand is (*Word, Excel, PowerPoint*) kunt u er ook op dubbelklikken om snel te downloaden.

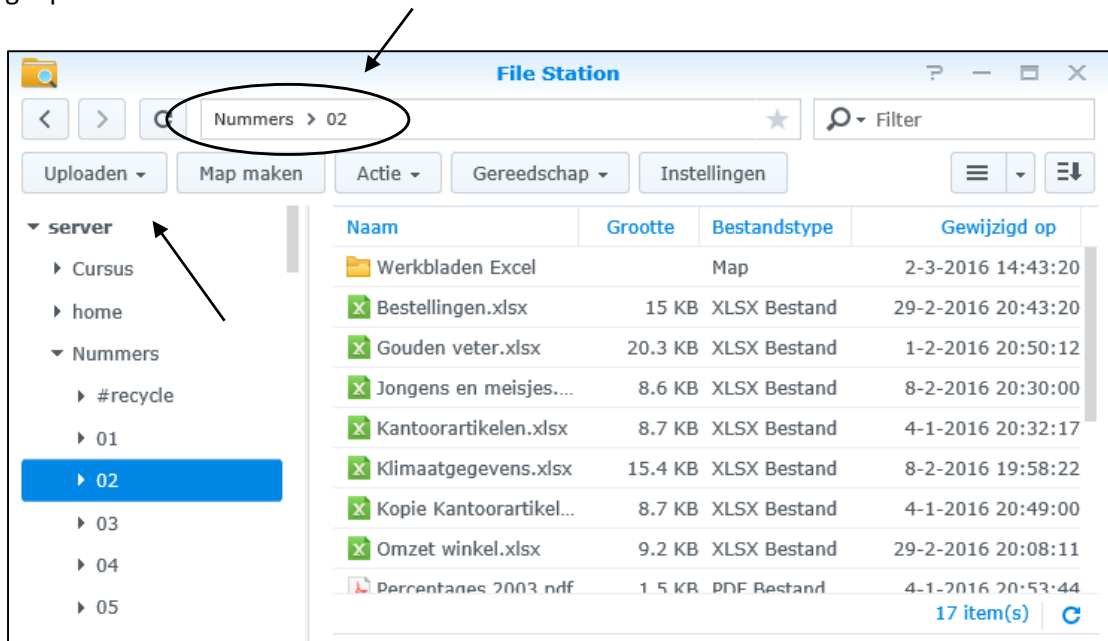
Het is afhankelijk van de browser die u gebruikt, hoe u het bestand vervolgens opent. In *Internet Explorer* of *Edge* van *Microsoft* kunt u onderin het venster klikken op *Openen*. Een gedownload bestand kunt u in ieder geval terug vinden in de map *Downloads* op uw computer.

### Map downloaden uit *Nummers of Cursus*:

- U kunt ook op uw eigen map in *Nummers* of een map in *Cursus* met de rechter muisknop klikken om te downloaden naar uw computer. Deze is dan in de map *Downloads* terug te vinden als een zip-map. U kunt de zip-map 'uitpakken' (er een gewone map van maken) door er met de rechter muisknop op te klikken en te kiezen voor *Uitpakken*.

### Bestand uploaden naar uw eigen map in *Nummers*:

- Open eerst in *File Station* uw eigen map. In het onderstaande schermvoorbeeld is de map *02* geopend.



- Klik op de knop *Uploaden* (linksboven).
- Kies *Uploaden – Overslaan* en blader op uw eigen computer naar het bestand dat u wilt uploaden.
- Selecteer het bestand en klik op *Openen*. Het bestand staat nu in uw eigen map op de server van DataDidact.